

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнетуринского городского округа
от 11.12.2024 № 1134

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601484777 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2246601445638



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

г. Нижняя Тура
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Нижнетуринского муниципального округа «Исовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано для оказания муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Школы – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Исовская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «ИСОШ».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Нижнетуринский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа в лице Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Нижнетуринского муниципального округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа (далее - Собственник).

Адрес собственника: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул. 40 лет Октября, 2А;

1.3. Место нахождения Школы: 624238, Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 118.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 624238, Свердловская область, город Нижняя Тура, поселок Ис, ул. Ленина, 118.

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Школа осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения, режим занятий определяется основными образовательными программами и учебными планами на текущий учебный год.

1.8. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Школы.

1.9. Школа действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнетуринского городского округа, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования следующих уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, а также создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Школа в соответствии с целями, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ), разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ (социально - педагогической, физкультурно - спортивной, художественной и других направленностей по запросам участников образовательных отношений);

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

б) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Школы, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.4. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги с целью расширения сферы дополнительного образования через удовлетворение социального заказа и образовательных потребностей участников образовательных отношений. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Нижнетуринского муниципального округа. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Оказание платных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах в МАОУ «ИСОШ»

2.5. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Школа, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица, при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено нормами законодательства РФ, и выступает от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) учащихся;
- Наблюдательный совет Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, его деятельность регламентируется Положением об общем собрании работников МАОУ «ИСОШ».

3.4.1. Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.4.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов коллегиального управления Школы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.4.3. Структура органа и порядок его работы: собрание избирает открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания (ведет протоколы). Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.4. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и

реорганизации Школы;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников и учащихся Школы;

- дает свои рекомендации по плану финансово - хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.4.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы: решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, его деятельность регламентируется Положением о педагогическом совете МАОУ «ИСОШ».

3.5.1. Порядок формирования: в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе по основному месту работы, на основании трудовых договоров.

3.5.2. Срок полномочий: педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы.

3.5.3. Структура Педагогического совета и порядок его работы: Педагогический совет под председательством директора Школы избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- участие в разработке и принятие локальных актов Школы, связанных с организацией образовательной деятельности, образовательных программ, внутренней системы оценки качества образования;

- участие в разработке и принятие Программы развития Школы;

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- обсуждение и принятие планов работы Школы на учебный год, циклограммы внутришкольного контроля; учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов, индивидуальных планов обучения на дому, режима работы Школы;

- принятие годового календарного учебного графика;

- рассмотрение и определение списка учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение вопросов организации работы профессиональных педагогических объединений, повышение квалификации и аттестации педагогических кадров, вопросов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов, связанных с использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение направлений инновационной и экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка результатов;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о результатах административного контроля, проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принятие решения о прохождении учащимися промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) и/или решения о зачёте учебной дисциплины(модуля) в случае несовпадения наименования дисциплины;

- принятие решения о введении новых систем оценивания успеваемости учащихся, новых образовательных программ курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- принятие решения о допуске (не допуске) учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам общего образования;

- принятие решения об отчислении учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и выдаче соответствующих документов об образовании (в том числе аттестатов особого образца), о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении»;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс (в том числе переводе с академической задолженностью), о повторном обучении по усмотрению родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам по рекомендациям психолого-медико - педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей);

- принятие решения о переводе на обучение по индивидуальным учебным планам;

- принятие решения об отчислении учащихся из Школы, когда иные меры дисциплинарного взыскания педагогического воздействия не дали результата, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ»;

- участие в проведении самообследования и принятие отчета о результатах самообследования Школы;

- выдвижение кандидатур для награждения, поощрения работников Школы;

- выдвижение кандидатур работников Школы для участия в профессиональных конкурсах;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

3.5.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. В Школе формируется Управляющий совет, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы и реализующий государственно - общественный характер управления Школой, его деятельность регламентируется Положением об Управляющем совете МАОУ «ИСОШ».

3.6.1. Порядок формирования, состав и число членов Управляющего совета.

Управляющий совет состоит из 11 человек. В его состав входят директор Школы, представитель Учредителя, а также:

1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

а) родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека (по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования);

б) работников Школы - 2 человека;

в) учащихся 10-11 классов – 2 человека (по одному от каждой параллели классов);

2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

Для организации деятельности Управляющего совета избирается председатель и секретарь из числа членов. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.6.2. Управляющий совет действует бессрочно.

3.6.3. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, Учредителя, директора Школы).

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.6.4. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- определение и обсуждение основных направлений развития Школы,
- согласование Программы развития Школы и локальных актов, затрагивающих права, законные интересы и применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- заслушивание отчета о выполнении плана реализации Программы развития и отчета Директора Школы по итогам финансового года;
- участие в проведении самообследования Школы и согласование отчета о результатах самообследования;
- внесение директору Школы предложений в части материально-технического оснащения Школы (в пределах выделяемых средств); создания в Школе условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, обеспечению безопасности образовательной деятельности учащихся и иных мероприятий, проводимых в Школе; организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- участие в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений); установлении требований к одежде учащихся (с учетом мнения участников образовательных отношений и материальных затрат малообеспеченных и многодетных семей).

3.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы: решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Школе создается Совет учащихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.7.1. Порядок формирования: Состав совета формируется из обучающихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

3.7.2. Срок полномочий: члены Совета учащихся переизбираются ежегодно.

3.7.3. К компетенции Совета учащихся относятся:

- 1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 2) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов учащихся;
- 3) содействие контролю соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.
- 4) вносить предложения в органы управления Школой по вопросам совершенствования образовательной деятельности Школы.

3.7.4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы: решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя.

3.8. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Школе создается Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет родителей).

3.8.1. Порядок формирования, состав и число членов Совета родителей: Совет родителей создается и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) по одному из каждой параллели классов. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов Совета родителей большинством голосов.

3.8.2. Срок полномочий: члены Совета родителей переизбираются ежегодно.

3.8.3. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- 3) участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 4) согласование требований к одежде учащихся и правил внутреннего распорядка учащихся Школы;
- 5) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся;
- 6) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов родителей (законных представителей) учащихся;
- 7) представление и защита законных прав и интересов учащихся;
- 8) содействие Школе:
 - а) в совершенствовании условий образовательной деятельности;
 - б) в организации и проведении общих мероприятий в Школе;
- 9) взаимодействие:
 - а) с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам традиций Школы, уклада школьной жизни;
 - б) с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся;
- 10) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- 11) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

3.8.4. Порядок принятия решений и выступления от имени Школы: решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным

рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

3.8.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей МАОУ «ИСОШ».

3.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Школе действует профессиональный союз работников Школы.

3.10. Наблюдательный совет Школы (далее - Наблюдательный совет).

В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления Нижнетуринского городского округа - 3 человека, в том числе представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа - 1 человек.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

3) представители работников Школы - 3 человека. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.10.1. Компетенция Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

4) предложения Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа, Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых у Школы возникает необходимость;

11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.10.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.10.1. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.10.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.10.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.10.1. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.10.1. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

3.10.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.10.1. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

3.10.6. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом:

1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.10.1. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.10.1. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.10.1. Устава настоящей статьи, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.10.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.10.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского городского округа, члена Наблюдательного совета или директора Школы;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое

заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы;

4) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом, директора Школы и утверждается председателем Наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

6) члены Наблюдательного совета, директор Школы, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

8) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

9) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета;

13) указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.10.1. настоящего Устава;

14) заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц;

15) организационно-техническое и информационное обеспечение

деятельности Наблюдательного совета осуществляет Школа, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать, на договорной и конкурсной основе, к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

4.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) или утверждаются соответствующим органом коллегиального управления Школой согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Принятый локальный нормативный акт утверждается приказом директора Школы.

4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

5.5. По согласованию Учредителя и Наблюдательного совета для реализации уставных целей Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- средства от оказания платных услуг;
- пожертвования, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

5.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

5.9. Имущество Школы отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных его Уставом.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.12. Школа ежегодно представляет Учредителю расчеты предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

6.1. Предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников Школы.

6.2. Изменения в настоящий Устав согласуются и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

6.3. Если одно (некоторые) из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления действия остальных положений настоящего Устава. Недействительное положение исключается из настоящего Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении и точно отражающим интересы участников образовательных отношений.

6.4. Изменения настоящего Устава подлежат объявлению всем работникам и учащимся Школы.