

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Исовская средняя общеобразовательная школа»**

---

СОГЛАСОВАНО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

«04» февраля 2016 г.  
Председатель ППО  
*Г.И. Зеленкина*

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 04.02.2016

Директор МБОУ «ИСОШ»  
*Л.Б. Бехтерева*  
Приказ № 26/1 от 9  
от 04.02.2016

**Порядок зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Исовская средняя общеобразовательная школа» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти предметы входят в учебные планы ОО;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

6. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

7. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

9. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

13. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОО. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОО.

Директору МБОУ «ИСОШ»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_ «а» класса, следующие предметы, изученные в сторонней  
организации, имеющей юридический адрес \_\_ :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
  2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
  3. \_\_\_\_\_ ( предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« \_ » \_\_\_\_ 20 \_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Исовская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения английского языка  
 учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ф.и.о.).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ИСОШ» Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ Ф.И.О. и справки сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.)  
 \_\_\_\_\_ (предмет) класса с отметкой \_\_\_\_\_.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) до  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело  
 учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора  
 лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены  
 и согласны:

Подпись

Фамилия

Дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Исовская средняя общеобразовательная школа»

## П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

*О зачете результатов освоения учебного предмета  
учащимся \_\_\_\_\_ класса (Ф.И.)  
с усредненными отметками*

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ИСОШ», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

### **приказываю:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.) \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой \_\_\_\_\_\*.
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: \_\_\_\_\_ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись Фамилия

Дата

---

\* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654935

Владелец Бехтерева Лидия Борисовна

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026